

artikel

Eine einzige Artikelnummer je Toppingartikel

Seite 1 von 1

Sie haben 3 Pizzagrößen S, M und XL. Ihre Kunden können diese Pizzen dann mit verschiedenen Toppings (Zutaten) ergänzen. Die Zutaten haben je nach Pizzagröße einen unterschiedlichen Preis und natürlich auch eine andere Belagmenge.

Damit Sie bzw. Ihr Mitarbeiter sich nicht 3 unterschiedliche Artikelnr. je Toppingartikel und Größe merken muss ist unser **Ziel: Eine einzige Artikelnummer je Toppingartikel (Zutat)**

Können wir die **Funktion** der sogenannten **Aliasliste für Toppingartikel**.

Die Aliastabelle sorgt dafür das vom Name her identische Toppings (Zutaten) z. B. Ananas, bei verschiedenen Produkten (Verkaufsartikeln) über eine Artikelnr. verkauft werden können. Wir müssen also drei unterschiedliche Artikel (S, M und XL) für jede Zutat anlegen. Diese müssen je nach Größe auch einer unterschiedlichen Warengruppe zugeordnet werden.

Dabei müssen die eigentlichen Zutaten für jede Produktgröße mit einer separaten Artikelnr. und ihrem Verkaufspreis vorher im Artikelstamm eingegeben werden. Hierfür sollte ein Nummernkreis festgelegt werden.

Warengruppe

Zutaten S	Zutaten M	Zutaten XL
1001 Ananas	2001 Ananas	3001 Ananas
1002 Anchovis	2002 Anchovis	3002 Anchovis
1003 Artischocken	2003 Artischocken	3003 Artischocken
1004 Bacon	2004 Bacon	3004 Bacon
1005 Blattspinat	2005 Blattspinat	3005 Blattspinat
usw.		

Später wird dann das Topping (die Zutat) über die jeweilige Endnummer – z.B. 1 für Ananas, 2 für Anchovis, ...) – verkauft.

Nachdem die Toppings und die Verkaufsartikel eingegeben worden sind, können wir nun die erste Aliasliste erstellen. Für jede Produktgröße – also S, M, XL erstellen wir eine separate Aliasliste. Natürlich müssen Sie je Produktgröße nur für den ersten Artikel in der Warengruppe die Aliasliste neu erstellen, d.h. komplett eingeben. Bei allen anderen können wir dann die Liste von unserem 1. Artikel übernehmen.

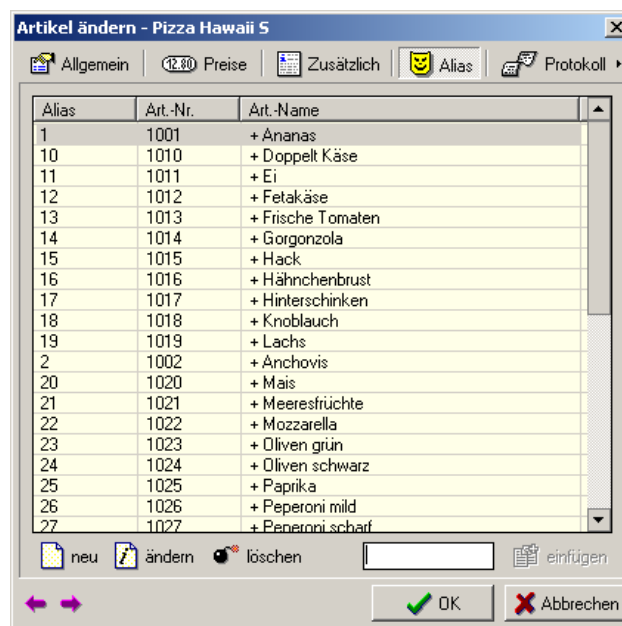
Vorgehensweise:

- Acom Diningcash starten
- Öffnen Sie den Ordner **ARTIKEL**.
- Verkaufsartikel (nicht die Toppings) über die Schaltfläche **SUCHEN** aufrufen

artikel

Eine einzige Artikelnummer je Toppingartikel

Seite 3 von 3



- Die fertige Liste sollte so aussehen
- Bestätigen Sie alle Fenster mit OK.
- Klicken Sie in der Liste nun den nächsten Artikel aus der Warengruppe doppelt an.
- Klicken Sie auf die Registerkarte **ALIAS**
- Fügen Sie nun die Aliasliste von dem ersten Artikel hinzu. Indem Sie in dem weißen Eingabefeld die Artikelnummer des ersten Verkaufsartikel ein und drücken die ENTER-Taste. Sie sehen dann das die Aliasliste automatisch ausgefüllt wird.
- Diesen letzten beiden Schritte wiederholen Sie für alle Verkaufsartikel aus dieser Warengruppe (mit gleicher Produktgröße).
- Danach erstellen Sie die Aliasliste für die anderen Produktgrößen.